

Stellenausschreibung

Verwaltungskraft (m/w/d)



Die Biologische Station Kreis Wesel und Krefeld e.V. sucht möglichst zum 01. Januar 2026 für den Standort Wesel eine/n

Verwaltungsangestellte/n oder Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20h / Woche) zur Unterstützung unseres Teams, insbesondere der Verwaltung.

Das **Aufgabengebiet** umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben (Telefondienst, Unterstützung bei Veranstaltungen, Unterstützung der wissenschaftlichen Angestellten)
- Unterstützung bei der Erstellung von Projekt-Abschlüssen und Verwendungsnachweisen
- Zeiterfassung und Kostenkontrolle
- Planung, Durchführung und Kontrolle von Beschaffungen inkl. Preisvergleichen
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren insbesondere gemäß Unterschwellenvergabeordnung

Bei Bedarf Vertretung:

- in der Buchführung inkl. Fakturierung
- in der Lohnabrechnung
- bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

Unserer wesentlichen **Anforderungen** sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Beherrschung der gängigen Office-Programme
- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung
- freundliches Auftreten
- Organisationstalent
- Flexibilität
- Freude an und Respekt vor der Natur

Von **Vorteil** sind:

- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung für Vereine
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit dem Programm Lexware Financial Office

Wir bieten:

- 20 Arbeitsstunden pro Woche in einen unbefristeten Angestelltenverhältnis
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Engagement für eine gute Sache in einem bunt gemischten Team

Wir sind ein unabhängiger, gemeinnütziger Verein, der sich seit über 35 Jahren mit Herz und Verstand sowie hochmotiviert für den Natur- und Artenschutz einsetzt. Informationen zu uns und unseren satzungsgemäßen Aufgaben finden Sie unter www.bskw.de.

Als Teil des Netzwerkes der Biologischen Stationen in NRW betreuen wir zahlreiche nationale und internationale Schutzgebiete auf dem Gebiet der Stadt Krefeld und im Kreis Wesel. Darüber hinaus engagieren wir uns in zahlreichen Naturschutzprojekten und besitzen eigene Liegenschaften.

Der Naturschutz bietet nicht nur ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld sondern ist auch ein Qualitätsmerkmal für das Leben am Rande des Ballungsraumes Rhein-Ruhr mit seinen zahlreichen Angeboten für Kultur und Freizeit.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen schicken Sie uns bitte bis zum 30. November 2025 Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt in einem PDF-Dokument – als Mail an bewerbung@bskw.de. Postalisch zugesandte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt, ebenso werden keine Eingangsbestätigungen per Brief verschickt.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung per Mail oder postalisch erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten ausschließlich zur Nutzung in diesem Bewerbungsverfahren vorübergehend speichern.

Konkrete Fragen zur Stelle richten Sie bitte telefonisch an Klaus Kretschmer: Tel. 02 81 / 9 62 52 17

Postanschrift:

Biologische Station Kreis Wesel und Krefeld e.V.
Freybergweg 9
46483 Wesel